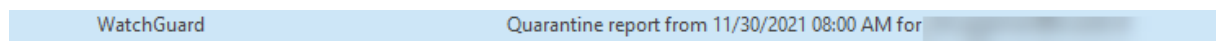


Handleiding Watchguard e-mail protection

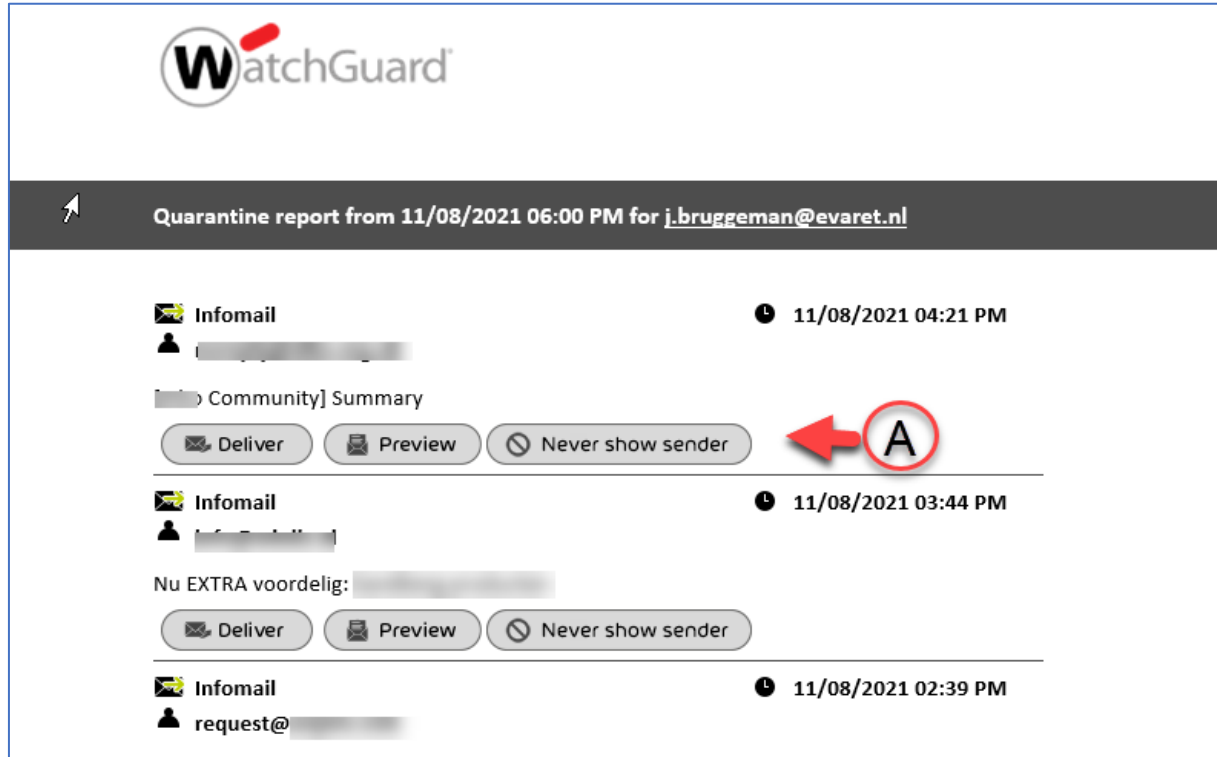
Gemiddeld bestaat 50% van alle email verkeer tegenwoordig uit spam en virussen. Was zo'n filter enige jaren geleden vooral bedoeld voor het tegenhouden van hinderlijke spam berichten, nu is het een van de belangrijkste beschermingen tegen het voorkomen van hacks. Het is gebleken dat de meeste hacks of gijzelaanvallen zijn begonnen met een vals email bericht. Voor de gebruiker wordt het ook steeds moeilijker te beoordelen of een e-mail bericht betrouwbaar is of niet. De misleidende e-mail worden steeds geavanceerder en bijna niet van echt te onderscheiden. De email protectie van Watchguard is een zeer geavanceerd systeem dat 99.99 % van de kwaadaardige e-mail zal tegenhouden.

Alle binnenkomende mail wordt gefilterd alvorens deze wordt doorgestuurd naar uw email box. Alles wat duidelijk spam is wordt direct tegengehouden en komt niet in uw e-mail Postvak IN terecht.

Van verdachte mail of wat niet helemaal duidelijk ontvangt u een quarantaine-bericht waarbij u zelf moet bepalen wat er met het desbetreffende bericht moet gebeuren. Dit ziet u dan in uw Postvak-IN:



Als u het bericht opent ziet dat er ongeveer zo uit:



Betekenis van de knoppen bij **A**:

Deliver: Het bericht af laten leveren in uw Postvak IN.

Preview: U kunt de globale inhoud van het bericht eerst veilig bekijken om het te beoordelen.

Never show sender: De afzender wordt op de 'zwarte lijst' gezet en dus geblokkeerd en komt niet meer in de quarantaine lijst.

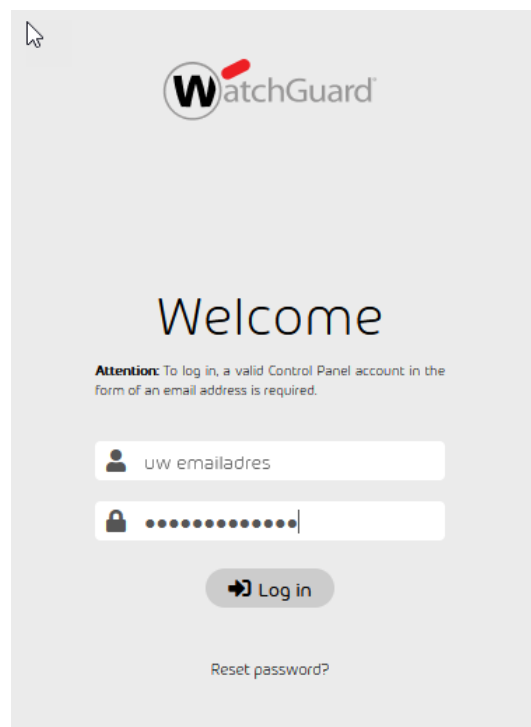
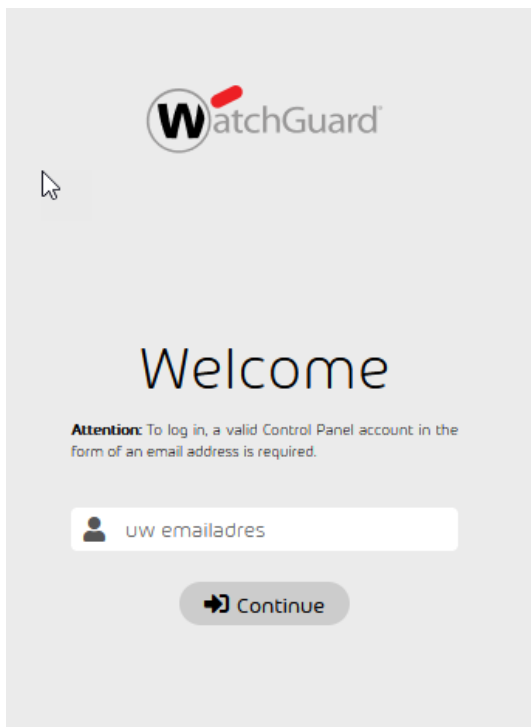
Dashboard

Een overzicht van de inkomende mail kan d.m.v. een "dashboard" beheerd worden. Daar ziet u hoe de e-mail beoordeeld is en kunt u mail veilig bekijken en meer gedetailleerde informatie opzoeken. U kunt beslissen of u mailtjes wilt laten bezorgen of verwijderen. Tevens kunt afzenders op een 'zwarte' of 'witte' lijst zetten.

Bovendien wordt de mail ook nog 30 dagen bewaard, Handig als u per ongeluk iets verwijderd, dan kunt u de mail daar nog terugvinden en normaal laten bezorgen in uw Postvak IN.

Om dit dashboard te bereiken moet in inloggen op : <https://emailprotection.watchguard.com/> deze link staat ook onderaan in het quarantaine rapport.

Login met uw e-mailadres en wachtwoord dat u heeft gekregen van uw systeembeheerder:



De **eerste** keer dat u inlogt word gevraagd voor de tijdzone, vul daar in Europa/Amsterdam.

Na het inloggen verschijnt het dashboard :

1. Als u klikt op het tandwiel naast uw e-mailadres kunt u een aantal gegevens instellen. De meeste zijn in ons geval niet zinvol, u kunt hier eventueel uw wachtwoord wijzigen. (min 8 tekens waarvan minimaal 1 cijfer).

2. Deze knoppen filteren welke soort e-mail in de lijst wordt weergegeven, als de knop vaag is wordt de desbetreffende e-mails niet meer weergegeven. De kleuren komen overeen met de indicaties in de meest rechter kolom.

- Clean: 'Schone' e-mail
- Infomail: E-mail meestal afkomstig van nieuwsbrieven.
- Spam: Ongewenste e-mail
- Thread: Gevaarlijke e-mail
- Adv. Thread: Gevaarlijke e-mail met een geavanceerde bedreiging.
- Rejected: E-mail die zonder meer door het filter is geblokkeerd.

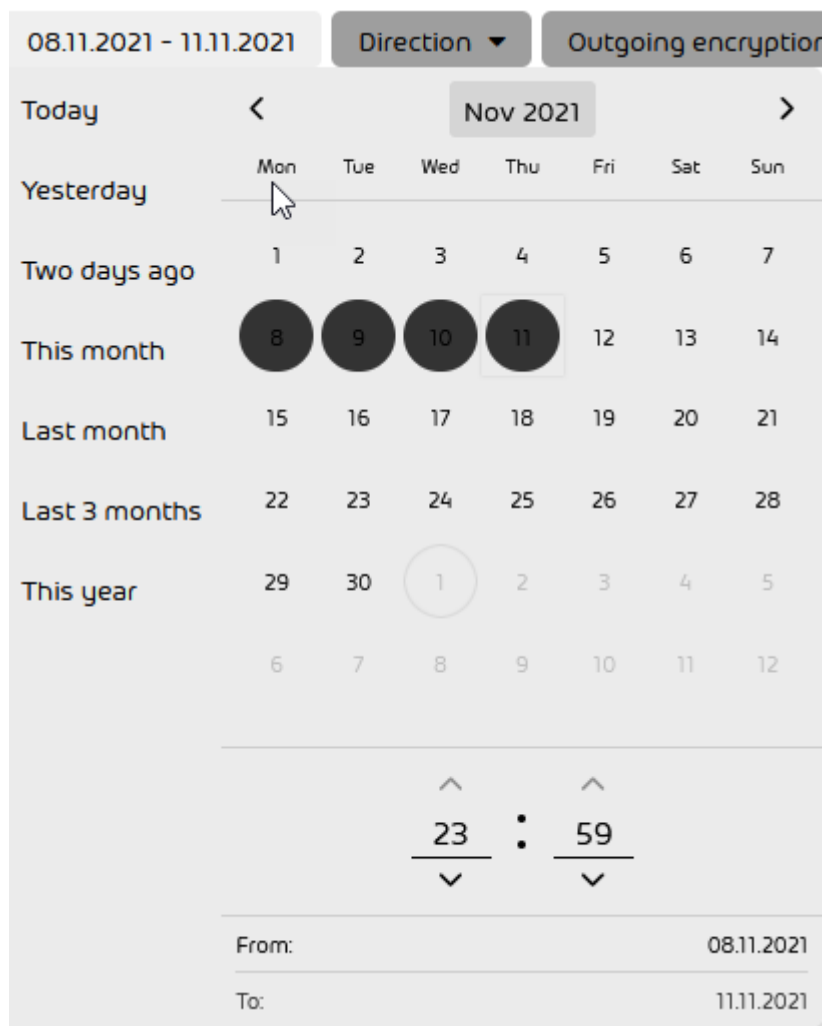
3. Deze knoppen filteren de e-mails die worden weergegeven in de lijst. U kunt hier kiezen uit verschillende categorieën.

- Direction: Van welke richting de email komt, ingaand of wordt die verzonden.
- Outgoing encryption: Welke type encryptie is gebruikt bij het verzenden.
- Incoming encryption: Welke type encryptie is gebruikt bij het ontvangen.
- Delivery status: De afleveringsstatus van de mail.
- Size: De grootte van het e-mailbericht.

4. Deze reset knop zet alle filters van punt 2 en 3 terug naar de standaard waarden.
5. Keuze uit enkele menu's Het meest gebruikte hiervan is de email live tracking en de logout.

Email Live Tracking: Het meest gebruikte scherm waar u alle mails ziet die binnen komen.
 Reporting & Compliance: Hier kunt u statistieken zien hoeveel mails u heeft ontvangen en wat voor soort e-mail het was.
 Deny & Allow Lists: Hier kunt u e-mail adressen toevoegen aan Allow (vertrouw) of Deny (blokkeer) lijsten. (Oftewel de 'witte' of 'zwarte' lijst)
 Log out: Als u hier op klikt logt u uit van de pagina.

6. Datum filter:



Als u op het datum filter klikt kunt u kiezen uit welke periode de e-mails moeten worden weergegeven. Dit kan snel door te klikken op bv. Today, Last Mont o.i.d. maar ook van een aantal dagen door successievelijk te klikken op een datum vanaf en dan op een datum t/m. De gekozen periode wordt aangegeven door zwarte bolletjes.

7. Door op dit pijltje te klikken kunt u de statistieken in de voet van de pagina verbergen waardoor de lijst langer wordt weergegeven. De statistieken geven een beeld van de resultaten per status uit de geselecteerde periode.